

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт

Факультет архивоведения и документоведения
Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

ИСТОРИОГРАФИЯ И ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ
КИНОФОТОФОНОДОКУМЕНТОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Историография и источниковедение кинофотофонодокументов

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, проф.

Г.Н. Ланской

.....

Ответственный редактор

канд. ист. наук, доцент

Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№9 от 06.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Пояснительная записка.....	4
1.1	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	5
2	Структура дисциплины.....	7
3	Содержание дисциплины.....	7
4	Образовательные технологии.....	11
5	Оценка планируемых результатов обучения.....	12
5.1	Система оценивания.....	12
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	14
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
6.1	Список источников и литературы.....	16
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины.....	17
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	17
7	Материально-техническое обеспечение дисциплины).....	17
8	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
9	Методические материалы.....	20
9.1	Планы семинарских занятий.....	20
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	21
9.3	Иные материалы.....	22

Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами историографическим наследием отечественного источниковедения, архивоведения и журналистики в изучении аудиовизуальных документов как исторических источников, объектов архивного хранения и произведений производственно-творческой деятельности, приемами и методами источниковедческой критики кинофотофонодокументов.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями в области историографии и источниковедения кинофотофонодокументов;
- проанализировать основные этапы и историографические факты изучения кинофото- и фонодокументов в российской и зарубежной литературе;
- представить актуальные когнитивные модели познания сущности и свойств аудиовизуальных документов;
- изложить основные классификационные схемы, интегрирующие в себе письменные, изобразительные и звуковые источники;
- раскрыть основные методы и приемы установления подлинности и достоверности различных видов аудиовизуальных документов.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2. Владеет навыками приема, учета, проверки наличия и состояния сохранности, экспертизы ценности, а также использования музейных предметов и архивных документов	ПК-2.1. Использует знание правовых актов и методических документов в сфере музейного и архивного дела при осуществлении комплектования, экспертизы ценности, учета, обеспечения сохранности и использования музейных предметов и архивных документов	<i>Знать: правовые акты и методические документы в сфере музейного и архивного дела при осуществлении комплектования, экспертизы ценности, учета, обеспечения сохранности и использования музейных предметов и архивных документов</i> <i>Уметь: использовать правовые акты и методические документы в ходе комплектования, экспертизы ценности, учета и сохранности музейных предметов и архивных документов</i>

		<p><i>Владеть: навыками работы с правовыми актами и методическими документами аудиовизуальной, научно-технической и экономической направленности в сфере музейного и архивного дела</i></p>
	<p>ПК-2.2. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки, техники, культуры, фотографии, кино, радиовещания и телевидения, архивного и музейного дела для проведения работ по приему, учету, оценке, организации хранения и использования музейных предметов и архивных документов</p>	<p><i>Знать: методы приема, учета, оценки, организации хранения и использования музейных предметов и архивных документов с использованием знаний в области отечественной и всеобщей истории, истории науки, техники, культуры, фотографии, кино, радиовещания и телевидения, архивного и музейного дела</i></p> <p><i>Уметь: проводить учет, оценку и организовывать хранение и использование музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов</i></p> <p><i>Владеть: навыками приема, учета, оценки, организации хранения и использования музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов</i></p>
	<p>ПК-2.3. Осуществляет комплектование, хранение, описание и оценку музейных предметов и архивных документов в соответствии с научно-методическими критериями</p>	<p><i>Знать: принципы комплектования, хранения, описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов в соответствии с научно-методическими критериями</i></p> <p><i>Уметь: применять на практике методику описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов в соответствии с научно-методическими критериями</i></p> <p><i>Владеть: навыками комплектования, хранения, описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов</i></p>

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Историография и источниковедение кинофотофонодокументов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки **46.03.02** Документоведение и архивоведение профиля «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Источниковедение», «Изобразительные источники в работе историка-архивиста», «История фотографии, кино, радиовещания и телевидения».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Аудиовизуальная периодика», «Археология аудиовизуальных документов».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	24
7	Семинары	36
Всего:		60

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Кинофотофонодокументы – источниковая база исторических исследований	<p>Актуальность проблематики курса и его междисциплинарный характер.</p> <p>Источниковедение кинофотофонодокументов в русле проблем исторического и технотронного источниковедения. Историческое и кинофотофонодокументальное источниковедение: общее и специфическое.</p> <p>Кинофотофонодокументы как основной носитель изобразительной, звуковой и изобразительно-звуковой информации. Формирование понятийного аппарата по источниковедению кинофотофонодокументов.</p> <p>Основные этапы в изучении кинофотофонодокументов в отечественной литературе второй половины XIX - XX вв.: первый этап - 1850-1919 гг.; второй - 1920 - начало -1930-х гг., третий - 1930 - конец 1950 гг. и четвертый - 1960-1990 гг. Обоснование выделенных этапов и их общая характеристика.</p>
2	Аудиовизуальные документы в научной и научно-популярной литературе второй половины XIX – 80-х годов XX века	<p>Познавательное и научно-историческое значение фото-кинорисунков и звукозаписи второй половины XIX - начала XX вв.</p> <p>Научно-популярная и критическая</p>

		<p>литература по вопросам фотографии (публикации В.В.Стасова 1850-х гг., С.С.Мечникова начала 1900 гг., статьи в фотографических журналах (“Фотографический вестник”, “Фотограф”, “Фотограф -любитель”, “Фотографические новости”, “Вестник фотографии”).</p> <p>Научно-популярная и справочная литература по истории фонодокументирования и распространения механической звукозаписи (фонографической и граммофонной) - издания дискографии общества “Граммофон”, Русского акционерного общества граммофонов, публикации в журналах “Граммофон и фонограф”, “Граммофонный мир”, “Граммофонная жизнь”, “Новости граммофона”.</p> <p>Научно-популярная и критическая литература по истории кинематографа и создания киносъемок в России (труды М.Алейникова, Г.Болтянского, В.Готвальда, В.М.Дементьева, И.Ермольева, Б.Матушевского и др.), публикации в журналах “Сине-фоно”, “Вестник кинематографии”, “Проектор”, “Разумный кинематограф и наглядные пособия”, “Кинематограф”.</p> <p>Значение и особенности историографического наследия по проблемам кинофотофонодокументов 1960-х – 1980-х гг. (труды М.Н.Тихомирова, М.Н.Черноморского, С.О.Шмидта, В.С.Листова. З.Кракауэра, Л.М.Рошалья, Л.Н.Пушкарева и др.)</p>
3	<p>Современные концепции в изучении источниковедения аудиовизуальных документов (1990-е – начало 2020-х гг.)</p>	<p>Вклад отечественной историографии 1990-х – начала 2000-х гг. в изучение кинофотофонодокументов как исторических источников.</p> <p>Общие источниковедческие работы, в которых нашли отражение вопросы значимости изобразительных и звуковых документов, их специфики и классификации.</p> <p>Источниковедческая и архивоведческая литература по проблемам кинофотофонодокументов, в которой рассматривались особенности этих документов как исторических источников, вопросы организации их хранения, экспертизы ценности</p>

		<p>и отбора на государственное хранение.</p> <p>Значение исследований в области искусствоведения, журналистики и других знаний и направлений для изучения аудиовизуальных документов в качестве исторического источника (А.С.Варганов, С.С.Гинзбург, С.В.Дробашенко, В.Ю.Дмитриев, Н.А.Изволов, Н.И.Клейман, К.Э.Разлогов, Ю.М.Лотман и др.).</p>
4	Классификация аудиовизуальных документов в контексте источниковедения	<p>Классификация как важнейший этап в источниковедческой критике кинофотофонодокументов.</p> <p>Кинофотофонодокументы как единый комплекс изобразительных, изобразительно-звуковых и звуковых источников.</p> <p>Понятие о кинофотофонодокументах как документальной системе. Основные критерии для отнесения кинофотофонодокументов к самостоятельной документальной системе.</p> <p>Классификационные понятия “тип”, “род”, “вид” кинофотофонодокументов.</p>
5	Особенности кинофотофонодокументов как исторических источников и их источниковедческая критика.	<p>Кинофотофонодокументы в составе средств массовой информации, массовой культуры. Полифункциональный характер использования кинофотофонодокументов как исторического источника, источника информации, продукта производственно-творческой деятельности и произведения искусства.</p> <p>Понятие о кинофотофонодокументах как исторических источниках в отечественной и зарубежной литературе.</p> <p>Общие свойства изобразительных, изобразительно-звуковых, звуковых, с одной стороны, и письменных исторических источников, с другой.</p> <p>Видеофонограмма как носитель аудиовизуальной информации.</p> <p>Общие черты кинофотофонодокументов как единого комплекса исторических источников.</p> <p>Представления о кинофотофонодокументах как массовых источников.</p>

		<p>Специфические черты фотофонокинодокументов как исторических источников.</p> <p>Понятие о первоисточнике, подлинности и достоверности кинофотофонодокументов.</p> <p>Роль монтажа, ретуши в интерпретации кинофотофонодокументов.</p> <p>Фальсификация и интерпретация событий и фактов с использованием кинофотовидеотехники и звукозаписи.</p> <p>Проблемы реконструкции исторических событий в кинематографе, основанные на документальных данных (С.М.Эйзенштейн, Дзига Вертов, Аннели и Андрэ Торндайк, Иорис Ивенс, Р.Кармен)</p> <p>Изучение игрового кино (на примере исторической тематики) как исторического источника.</p> <p>Приемы и методы критического анализа кинофотофонодокументов.</p> <p>Роль автора (учреждения или отдельного лица) в организации и фиксации событий и фактов посредством кинофототехники и звукозаписи.</p> <p>Текстовая сопроводительная документация к кинофотофонодокументам - необходимый элемент в проведении источниковедческого анализа.</p> <p>Анализ происхождения кинофотофонодокументов (дата, место, авторство, условия проведения съемки или записи), их содержание (определение объективности, полноты и достоверности отражения событий) и внешних особенностей носителя информации. Основные виды работ в источниковедческой критике и определение ценности документов как исторических источников.</p> <p>Перспективы использования информационных и компьютерных технологий в источниковедческих исследованиях по проблемам кинофотофонодокументов.</p>
6	Методика использования архивных аудиовизуальных документов в исторических	Практика использования аудиовизуальных документов в исторической литературе и в деятельности архивных

	исследованиях	<p>учреждений. Степень и уровень освещения данной проблематики в отечественной и зарубежной литературе.</p> <p>Основные формы и виды использования кинофотофонодокументов, их характеристика. Публикация аудиовизуальных документов - самостоятельное направление научных исследований.</p> <p>Типы, виды и формы изданий кинофотофонодокументов. Археографическое оформление кинофотофонодокументов в научных, научно-популярных и учебных изданиях. Методика издания аудиовизуальных документов (на примере съемок неигрового кино) с учетом особенностей различных способов изданий этих документов.</p> <p>“Антология кинофотофонодокументов по отечественной истории” и проблемы типологии изданий.</p>
--	---------------	--

4. Образовательные технологии

<i>№ п/ п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	<i>Раздел 1. Кинофотофоноvideодокументы – источниковая база исторических исследований</i>	<i>Лекция Семинар Самостоятельная работа</i>	Лекция с использованием КФФД Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	<i>Раздел 2. Аудиовизуальные документы в научной и научно-популярной литературе второй половины XIX – 80-х годов XX века</i>	<i>Лекция Самостоятельная работа</i>	Проблемная лекция с использованием КФФД Подготовка к занятию с использованием КФФД и литературы
3.	<i>Раздел 3. Современные концепции в изучении источниковедения аудиовизуальных документов</i>	<i>Лекция Семинар Самостоятельная работа</i>	Проблемная лекция с использованием КФФД Развернутая беседа по вопросам семинара на основе

	(1990-е – начало 2020-х гг.)		прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием КФФД и литературы
4	<i>Раздел 4. Классификация аудиовизуальных документов в контексте источниковедения</i>	<i>Лекция Самостоятельная работа</i>	Проблемная лекция с использованием КФФД Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием КФФД и литературы
5	<i>Раздел 5. Особенности кинофотофоноvideодокументов как исторических источников и их источниковедческая критика</i>	<i>Лекция Семинар Самостоятельная работа</i>	Проблемная лекция с использованием КФФД Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием КФФД и литературы
6	<i>Раздел 6. Методика использования архивных аудиовизуальных документов в исторических исследованиях</i>	<i>Лекция Семинар Самостоятельная работа</i>	Проблемная лекция с использованием КФФД Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием КФФД и литературы

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- оценка работы на семинаре	10 баллов	40 баллов
- оценка доклада	20 баллов	20 баллов

Промежуточная аттестация (письменный ответ на 2 вопроса)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Контрольные вопросы по курсу

1. Что входит в понятие “технотронное источниковедение”?
2. Специфика кинофотофонодокументального источниковедения как самостоятельного направления научных исследований.
3. Междисциплинарный характер кинофотофонодокументального источниковедения.
4. Научное значение историографического наследия в области источниковедения кинофотофонодокументов второй половины XIX - XX вв.
5. Основные этапы становления и развития производства кинофотофонодокументов и звукозаписи в России.
6. Первые отечественные киносъёмки, их характер и значение.
7. Первые отечественные фотографии, их познавательная и художественная ценность.
8. Первые фонографические и грамзаписи в России, их источниковедческое значение.
9. Характерные особенности кино,-фото,-фонодокументов новейшего времени.
10. Основные классификационные понятия источниковедения аудиовизуальных документов.
11. Общие черты кинодокументов с другими историческими источниками.
12. Специфика фотодокументов как исторических источников.
13. Особенности кинодокументов как исторических источников.
14. Отличительные черты фонодокументов как исторических источников.
15. Основные приемы и методы источниковедческой критики аудиовизуальных

документов.

16. Современная практика и перспективы использования аудиовизуальных документов как исторических источников.

Примерная тематика докладов по курсу.

1. Фотодокументы в отечественной литературе второй половины XIX века.
2. Кинодокументы: проблемы изучения в отечественной литературе конца XIX - начала XXв.
3. Классификация кинофотофонодокументов как исторических источников.
4. Кинофотофонодокументы в системе исторических источников.
5. Источниковедческая критика кинофотофонодокументов: теоретико-методический аспект.
6. Вопросы подлинности и достоверности кинофотофонодокументов.
7. Неигровое и игровое кино как исторический источник.
8. Документы по визуальной атропологии как объект источниковедения.
9. Кинофотозвуколетопись страны: вопросы формирования и развития.
10. Кинофотофоноvideодокументы в исторических исследованиях: проблемы использования в научной литературе.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основная литература:

Зарва М.В. Слово в эфире: О языке и стиле радиопередач: Произношение в радио- и телевизионной речи [Электронный ресурс]: справочное пособие /М.В. Зарва – М.: ФЛИНТА, Наука, 2011 – 376 с. – (Стилистическое наследие). ISBN 978 -5 – 9765 – 0935 – 1 (ФЛИНТА). ISBN 978 – 5 – 02 – 037295 – 5 (Наука) – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/455097>.

Лаппо-Данилевский А.С.. Методология истории /Лаппо-Данилевский А.С. – М.:ИД Тер. Будущего, 2006 – 472 с. ISBN 5 – 7333 – 0150 – 3 – Режим доступа

<http://znanium.com/catalog/product/773226>.

Методология науки: исследовательские программы (Текст) /Российская акад. наук, Ин-т философии; Отв. ред. С.С. Неретина – М.: ИФ РАН, 2007 – 256 с.: 20 см. Библиогр. в примеч. 500 экз. ISBN 978=5-954—0080-1 – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/345527>.

Нуркова В.В. Зеркало с памятью. Феномен фотографии [Электронный ресурс]:

Культурно-исторический анализ - М.: РГГУ, 2006 – 287 с. ISBN 5 – 7281 – 0765 – 6 – Текст электронный – Режим доступа: URL: <http://znanium.com/catalog/product/45736>.

Соколов Е.А. Методология культурного самоопределения формирующейся личности специалиста-гуманитария. Опыт философского осмысления [Электронный ресурс]: монография /Е.А. Осолоков, Н.Е. Буланкина – М.: Университетская книга, 2011 – 232 с. – ISBN 978 – 5- 98699 – 102 – 3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469059>.

Системы документации: теория, история, современная практика. Коллективная монография. Москва: Спутник+, 2019.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42347004&selid=42381701>

Технотронные документы в информационном обществе. Сборник научных статей, посвященный памяти заслуженного профессора РГГУ, доктора исторических наук В. М. Магидова. Москва: Спутник+, 2020. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42957230>

Дополнительная литература:

1. Богданов В.П. От Геродота до Интернета: очерки занимательного источниковедения: монография /В.П. Богданов – М.: Весь Мир, 2014 – 208 с.: ISBN 978-5-7777-0583-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013713>.
2. Визуальный образ (Междисциплинарные исследования) [Электронный ресурс] //Рос.акад. наук, Ин-т философии: Отв. ред. П.А. Герсимова – М.: ИФРАН, 2008 – 248 с. ISBN 978-5-9540-0095-5 – Режим доступа: <http://znanium.com>.
3. Круткин В.Л. Гуманитарное знание в визуальной антропологии [Вестник Удмуртского университета. Серия 3. Философия. Социология. Психология. Педагогика. Вып. 4. 2013. С. 19 - 34] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504626>.
4. Русина Ю.А. Методология источниковедения: Учебное пособие /Русина Ю.А. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2017 – 204 с.: ISBN 978 – 5- 9765 – 3227 – 4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959242>.
5. Янин В.Л. Очерки комплексного источниковедения: Средневековый Новгород: учеб. пособие – М.: Высш. школа, 1977 – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/349272>.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Российский государственный архив кинофотодокументов www.rgakfd.ru

Российский государственный архив фонодокументов ргафд.рф

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: лаборатория документоведения и технотронных документов, специализированные аудитории

кинофотофоно- и видео-документирования, компьютерный класс, раздаточные материалы, коллекция фотодокументов, звукозаписей и кинофильмов.

Состав программного обеспечения

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
3.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
4.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
5.	Zoom	Zoom	лицензионное

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

№п /п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru 2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru 3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru 4. Cambridge University Press 5. ProQuest Dissertation & Theses Global 6. SAGE Journals 7. Taylor and Francis 8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант
---	---

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Кинофотофонодокументы – источниковая база исторических исследований

Цель занятия – освоение историографического наследия в области КФФД.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

1. Научно-популярная и критическая литература по вопросам фотографии, звукозаписи и кино второй половины XIX - начала XX в.
2. Вклад Б. Матушевского в создание кинофотодокументов по отечественной истории и их изучение как исторического источника и объекта архивного хранения.

Тема 2. Современные концепции в изучении источниковедения аудиовизуальных документов (1990-е – начало 2020-х гг.) .

Цель занятия – усвоение и критическое осмысление современных концепций в изучении источниковедения аудиовизуальных документов

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

1. Кинофотофонодокументы как продукт производственно-творческой деятельности и произведение искусства.
2. Специфические черты фото,-фоно,-кинодокументов как исторических источников.

Тема 3. Особенности кинофотофонодокументов как исторических источников и их источниковедческая критика.

Цель занятия – освоение основных этапов работы с КФФД как историческими источниками.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

1. Интерпретация событий и фактов с использованием кинофотофоновидеотехники и звукозаписи.

2. Роль автора в организации и фиксации событий и фактов посредством кинофототехники и звукозаписи.
3. Игровое кино как исторический источник.

Тема 4. Методика использования архивных аудиовизуальных документов в исторических исследованиях.

Цель занятия – обсуждение и усвоение современных методических приемов использования архивных аудиовизуальных документов в исторических исследованиях.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

1. Практика использования кинофото документов в исторических исследованиях.
2. Методика издания аудиовизуальных документов (на примере фотокиносъемок документального характера).

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Тему письменной работы студент выбирает или формулирует самостоятельно или при помощи преподавателя.

Преподаватель кафедры консультирует студента по поводу подготовки и написания письменной работы, а также в итоге оценивает работу.

В функции преподавателя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, в составлении плана работы, в определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками;
- консультации в ходе самостоятельной работой студента над темой и общим ходом подготовки текста (утверждение списка источников и литературы, а также плана текста работы, прочтение и рекомендации по усовершенствованию написанного текста);
- оценка письменной работы.

Подготовка письменной работы осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор научной литературы по теме работы в научной библиотеке РГГУ, иных библиотеках г. Москвы (Российской государственной библиотеке <http://rsl.ru/>, Государственной публичной исторической библиотеки России <http://katalog.shpl.ru/>, Всероссийской государственной библиотеке иностранной литературы им. М.И.Рудомино <http://www.libfl.ru/> и др.), а также в электронной библиотеке и базах данных научной библиотеки РГГУ. Допустимо также осуществлять поиск научной литературы (электронных версий книг и статей) в интернете. Использование для подготовки курсовых докладов анонимных интернет-ресурсов (например, Википедии), в т.ч. банков рефератов, приравнивается к плагиату. Каждая страница письменной работы должна иметь ссылку на используемые источники и литературу с указанием *для книг*: автора, названия, для многотомных изданий - номера тома, года и места издания; *для статей*: автора, названия статьи и названия издания (журнала, сборника, альманаха), года издания, номера или выпуска. Ссылаясь как на книги, так и на статьи, обязательно указывать номера страниц, с которых заимствована данная мысль.

Работа с научной литературой по теме письменной предполагает чтение и конспектирование научной литературы.

2. Составление плана работы. План письменной работы (реферата, доклада) составляется по завершению прочтения научной литературы по выбранной теме и предшествует написанию самого текста работы. При необходимости преподаватель оказывает консультативную помощь при составлении плана работы.

3. Написание текста письменной работы начинается после составления плана.

4. Защита письменной работы.

5. Оценка письменной работы.

Объем письменной работы должен составлять 10-15 страниц без учета титульного листа, оглавления и списка источников и литературы.

Структура работы должна включать: титульный лист, содержание или оглавление (если текст имеет разбивку на главы), введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы

Во введении работы необходимо представить: актуальность выбранной темы, степень проработанности темы в научной литературе, цель работы; задачи, которые необходимо решить в ходе написания работы; краткую характеристику источниковой базы работы, описание структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух/ трех частей (глав) в соответствии с составленным планом. Главы должны иметь название. Рекомендуется делать главы, равные по объему. В каждой из глав необходимо представить развернутое изложение одного из аспектов выбранной темы, а также провести сопоставление различных точек зрения на данную проблему. Так же необходимо представить собственную точку зрения в отношении исследуемой проблематики. Каждая глава завершается выводом. Соотношение цитируемого материала и авторского анализа, точек зрения составляет примерно 1/2 от всего текста работы.

Письменная работа подлежит проверке в программе «Антиплагиат». Во избежание плагиата на каждой странице требуется указывать *постраничные ссылки (сноски)* на используемые источники и литературу. Цитируемый в рамках одной сноски материал не должен превышать 1 абзаца текста (2-3 небольших предложения). Цитирование в размере 0,5 и более страницы текста не допускается.

В заключении работы требуется сделать общий вывод по выбранной теме и охарактеризовать его значение.

При оформлении работы необходимо соблюдать следующие требования. Поля - сверху, снизу 2 см, слева 2,5 см, справа – 1 см, отступ абзаца 1,25. Шрифт желательно использовать TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста по ширине. Номера страниц внизу справа на каждой странице, кроме титульного листа. Для оформления ссылок используйте функцию «сноски внизу страницы» в программе MSWord.

Каждый раздел работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждую главу целесообразно начинать с новой страницы. Названия разделов («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «приложение») и глав («Глава 1. Название», «Глава 2. Название») выделить жирным шрифтом, выравнивать по центру.

Письменная работа сдается преподавателю в печатном и электронном виде для проверки в программе «Антиплагиат».

9.3 Иные материалы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, практических умений на основе поиска и обработки информации, работы с КФФД, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при

подготовке к семинарским занятиям, к промежуточной и итоговой письменной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки реферата, предполагающей также обращение к источникам.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения специалистов.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.